



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ ของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา รายละเอียดปรากฏดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียดแบบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยครุ      |               |
| - สาขาวิชาภาษาอังกฤษ     | จำนวน ๒ อัตรา |
| - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์    | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานข้าราชการนิต | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีลิขิสมัคร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ่มเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วันโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๔) ไม่เป็นผู้...

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรบคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาคมสภากลุ่ม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนห้องถิน

## ๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ก

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสาร โดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มา�ื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แ้วแต่ด้ำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (ถ่ายครึ่งเดียวgan และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๔ สำเนาบันทึกการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร , สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ) หรือหนังสือรับรองและระเบียนแสดงผลการเรียน โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากลุ่มให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครู )

๓.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ซึ่งได้รับใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร ) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.จ. ประกาศกำหนดสำหรับข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโถม

๓.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

### ๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๕-๗๒๖๐ ต่อ ๑๑๐ - ๑๑๒

๔.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณาธิการ ที่ นา ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในการนี้สมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๔.๓ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งสมัครได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง

#### **๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรพร้อมกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระบุเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ [www.lamphunpao.go.th](http://www.lamphunpao.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๙-๗๒๖๐ ต่อ ๑๑๐ - ๑๑๒ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

#### **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ๖

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### **๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเว็บไซต์ [www.lamphunpao.go.th](http://www.lamphunpao.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๙-๗๒๖๐ ต่อ ๑๑๐ - ๑๑๒

#### **๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถือว่าได้รับการเลือกสรรก่อนผู้สมัครลำดับหลัง

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๑. เมื่อไหร่จัดการ

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งที่ว่างขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูนก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยระยะเวลาการจ้างคราวละ ไม่เกิน ๕ ปี

๑๑.๔ การจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูนก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยระยะเวลาการจ้างคราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

### ๑๒. ค่าตอบแทน

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ก

### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลัง ได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์กร บริหารส่วนจังหวัดลำพูน ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(นายนรันดร์ ต่านไฟбуลย์)  
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาคผนวก ก  
รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าตอบแทน  
แบบห้ายปะภาคองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

**๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาอังกฤษ, สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาภาษาศาสตร์)**

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภากล่าวให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**๕. ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (สัญญาจ้างสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**๖. อัตราค่าตอบแทน**

- ให้ได้รับค่าตอบแทนเฉพาะในระดับปริญญาตรีเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

/๑. ชื่อตำแหน่ง....

## พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

### ๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

### ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี (สัญญาจ้างสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

### ๖. อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
  - ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ข**  
**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แบบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน**  
**ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)**  
**ตำแหน่งผู้ช่วยครุ (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์)**

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <p>(๑) <u>วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ประกอบด้วย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือใช้ วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือ ความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตาม หรือ สมมุตฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุป เหตุผลอย่างอื่น ซึ่งหมายแก่การทดสอบ ความสามารถดังกล่าว</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี</li> </ul> <p>(๒) <u>วิชาภาษาอังกฤษ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทดสอบเพื่อวัดความสามารถ ทักษะ และความเข้าใจ สาระสำคัญของวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น</li> </ul>	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน

/ที่....

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<p>(๓) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติสภากรูและบุคลากรทาง การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๙</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐</li> </ul> <p>(๔) วิชาภาษาไทย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่าน และ ทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่ กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละ บทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุป และตีความด้วยการใช้ภาษา , การเลือกใช้คำ หรือกลุ่มคำ , การเขียนประโยคได้ถูกต้องตาม หลักภาษา , การเรียงข้อความ</li> </ul>		
๒.	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> <u>(ภาค ๑)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพครู</li> <li>- ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ในเรื่องต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>๒. หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้</li> <li>๓. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</li> <li>๔. การพัฒนาผู้เรียน</li> <li>๕. การบริหารจัดการชั้นเรียน</li> </ul> </li> </ul>	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
	๖. การวิจัยทางการศึกษา <ol style="list-style-type: none"><li>๗. สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li><li>๘. การวัดและประเมินผลการศึกษา<ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหากลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร</li></ul></li></ol>		
๓.	<b>ภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> ทดสอบความหมายสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณา จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลใน เรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

/พนักงานจ้าง...

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)  
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</b>  ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น ขับรถยนต์ บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
๒.	<b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b>  ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณา จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวด่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะ ห่วงโซ่ วิชา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน